



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAPTOL

Općinski načelnik

KLASA : 112-01/19-01/01

URBROJ :2177/05-02-19-1

Kaptol, 13. ožujka 2019. godine.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 4/18), Općinski načelnik Općine Kaptol raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje:

1. Pročelnika/pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Kaptol
– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme.

Posebni uvjeti :

- magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- iznimno ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja na radnom mjestu pročelnika/pročelnice Jedinog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke,
- položen državni stručni ispit
- izvrsno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu
- pasivno poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- posjedovanje certifikata iz područja javne nabave

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 86/08, 61/11 i 4/18).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjava formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Radni odnos se zasniva na puno radno vrijeme odnosno na 8 sati dnevno.

Opis poslova

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kaptol, koji se može detaljnije vidjeti na www.opcina-kaptol.com, kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno kako slijedi:

Podaci o plaći

Plaća pročelnika/pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela i ostalih zaposlenika Općine Kaptol, te ostala materijalna prava djelatnika Općine Kaptol propisana su općim i posebnim aktima Općine Kaptol, te važećim zakonskim propisima, o čemu se mogu dobiti detaljnije informacije na www.opcina-kaptol.com.

Provjera znanja i sposobnosti pročelnika/pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kaptol

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja:

1. Lokalna uprava i samouprava
2. Komunalno gospodarstvo
3. Javna nabava
4. Opći upravni postupak

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18)
4. Zakon o grobljima (NN broj 19/98, 50/12, 89/17)
5. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16)
6. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
7. Statut Općine Kaptol („Službeni glasnik Općine Kaptol“, broj 01/18).

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će bit zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Pisani dio testa ima dvadeset pitanja od kojih se svako pitanje boduje od 0 do 10 bodova, s time da je na pisanom djelu testa moguće osvojiti maksimalno 200 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % bodova na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervjui (razgovori) koji se boduju bodovima od 0 do 10 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- Razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na oglasnoj ploči u Općini Kaptol i na internetskim stranicama Općine, najmanje 5 dana prije testiranja. Informacija o mjestu i vremenu održavanja testiranja može se dobiti i osobno u prostorijama Općine Kaptol, Općina Kaptol, Školska 3, 34334 Kaptol ili SMS-om na telefon 099/2310231.

Na oglasnoj ploči i internet stranici Općine Kaptol bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- Životopis
- Preslik domovnice
- Preslik diplome
- Dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice ili potvrda)
- Dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ako postoji)
- Uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- Dokaz ili izjavu o ispunjavanju posebnog uvjeta (pasivno poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računalu)
- Dokaz ili izjavu o posjedovanju znanja u radu sa računalom (word i excel)
- Dokaz o posjedovanju certifikata iz područja javne nabave s potvrdom o sudjelovanju u barem tri postupka javne nabave iznad zakonskog praga
- Vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članak 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11 i 4/18).

Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijave na natječaj se podnose u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim Novinama, poštom ili osobno uz naznaku „Natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice“ na adresu:

Općina Kaptol
Školska 3
34334 KAPTOL

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku.

Općina Kaptol zadržava pravo poništiti javni natječaj bez dodatnog obrazloženja odnosno po provedenom natječaju ne izvršiti izbor pročelnika.

O rezultatima natječaja biti će obavješteni svi kandidati pisanim putem.

Općinski načelnik:

Mile Pavičić, ing., v.r.