



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAPTOL  
Općinski načelnik

## OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNOG MJESTA PROČELNIK/PROČELNICA JU OPĆINE KAPTOL

### OPIS POSLOVA:

#### Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija: 1

Potkategorije: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

#### **Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske, tehničke ili prirodoslovne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom, položen državni stručni ispit, položen ispit za provedbu javne nabave, pasivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računalu.

Poslovi radnog mjesta	%
rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
organizira, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela;	20
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i vodi Zapisnike;	10
provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu;	5
poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika;	5
provodi savjetovanja s javnošću, pravo na pristup informacijama;	10
podnosi izvješća;	5
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5
osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama“	5
obavlja poslove upravitelja Vlastitog komunalnog pogona	10
obavlja poslove javne nabave	10
obavlja druge poslove po nalogu načelnika.	5

### OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA:

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;

**Složenost poslova:** stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

**Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinštenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinštenog upravnog odjela.

## **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Plaća pročelnika Jedinštenog upravnog odjela je propisana Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Kaptol“ broj 07/18) i Odlukom o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Kaptol („Službeni glasnik Općine Kaptol“ broj 08/18).

Plaću pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,85 i osnovica za izračun plaće (4.000,00 Kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Umnožak koeficijenta i osnovice plaće predstavlja plaću u bruto 1. iznosu, koji se umanjuje za iznos mirovinskog doprinosa i poreza i prireza na dohodak.