



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KAPTOL  
Općinski načelnik

KLASA : 022-05/19-01/147

URBROJ : 2177/05-02-19-1

Kaptol, 31. listopada 2019. godine.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 i 98/19), čl. 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) – u daljnjem tekstu: Uredba te članka 46. Statuta Općine Kaptol („Službeni glasnik Općine Kaptol 1/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14) – u daljnjem tekstu Zakon, općinski načelnik Općine Kaptol donosi

## **PRAVILNIK O FINANCIRANJU UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE KAPTOL**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila te postupci koje Općina Kaptol (dalje u tekstu: Općina), raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa (projekata) koje provode udruge, koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Kaptol i ovim Pravilnikom.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća kroz donošenje proračuna i programa javnih potreba.

#### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se odobrava financijska potpora za :

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen natječaj;
- donacije, sponzorstva, te podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Kaptol,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);

- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu);

### **Članak 3.**

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

1. predmet i trajanje javnog poziva,
2. tko se može prijaviti na javni poziv,
3. uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave,
4. naputak o prijavi i dokumentaciji koju prijavitelj mora priložiti uz prijavu,
5. postupak podnošenja prijave,
6. upozorenje o neodobravanju financijske potpore,
7. naputak o objavi rezultata javnog poziva,
8. naputak o zaključivanju ugovora o financiranju i model plaćanja,
9. po potrebi i druge podatke.

### **Članak 4.**

Za provedbu postupka Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora (za projekte za koje udruge i druge organizacije civilnog društva traže sredstva tijekom godine), Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo od tri člana sa zadaćama kako slijedi:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete Javnog poziva;
- ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata, te davanje prijedloga Općinskom načelniku o dodjeli potpore,
- druge aktivnosti u vezi s dodjelom financijske potpore, po potrebi.

### **Članak 5.**

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar;
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- moraju uredno plaćati doprinose, poreze i druga javna davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Kaptol, te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Kaptol.
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Kaptol,
- da u tekućoj godini nisu korisnici financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora (tzv. dvostrukog financiranja),
- Potvrda nadležne institucije da se protiv odgovorne osobe, ovlaštene osobe ne vodi kazneni postupak te da nije osuđivana prema članku 48. stavak 2..
- 

### **Članak 6.**

Prijava se podnosi „Povjerenstvu za provedbu postupka Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora“ na za to propisanoj dokumentaciji i prema propisanim uputama Javnog poziva.

### **Članak 7.**

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Preslika rješenja (ili izvotka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i dr.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo registrirano obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga javnih davanja prema državi, ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i po potrebi i druga dokumentacija.
- Potvrda o nekažnjavanju, ne starija od 6 mjeseci, od dana objave javnog poziva.
- 

### **Članak 8.**

Financijska sredstva proračuna Općine Kaptol dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima i to:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se te aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i sl.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5 % svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### **Članak 9.**

U slučaju kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti „Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava“, kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Kaptol dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

### **Članak 10.**

Općinski načelnik donosi „Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora udrugama i drugim organizacijama civilnog društva Općine Kaptol“, kojom utvrđuje cjelovit tekst javnog poziva i kompletnu potrebnu dokumentaciju za njegovu provedbu (obrasce, priloge, izjave i sl.).

Obvezna dokumentacija za provedbu javnog poziva obuhvaća:

1. Tekst javnog poziva
2. Obrazac Prijave programa ili projekta (Prijava na javni poziv),
3. Popis priloga (obrazaca) koji se prilažu prijavi,
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, a po potrebi i druge obrasce.
- 5.

### **Članak 11.**

Općinski načelnik Općine Kaptol će tijekom mjeseca listopada ili studenoga tekuće godine, Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba za narednu kalendarsku godinu s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, objaviti na web stranicama Općine Kaptol ([www.opcina-kaptol.com](http://www.opcina-kaptol.com)) i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 12.**

Rok za prijavu projekata na javni poziv može biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave, a konkretno se utvrđuje u tekstu javnog poziva.

### **Članak 13.**

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta iz Javnog poziva provodi tročlano povjerenstvo kojega imenuje Općinski načelnik svojom Odlukom o raspisivanju Javnog poziva.

Povjerenstvo, nakon što utvrdi prijave koje su zadovoljile sve uvjete propisane javnim pozivom, procjenjuje kvalitetu prijave, te predlaže načelniku odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje programa i projekata u svakom pojedinačnom programskom području.

#### **Članak 14.**

Općinski načelnik Općine Kaptol razmatra prijedlog povjerenstva o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima i nije u obvezi prihvatiti utvrđeni prijedlog sredstava povjerenstva ako isti nije u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Općinski načelnik dostavlja utvrđen prijedlog sredstava potpora Općinskom vijeću na usvajanje kroz općinski Proračun i Program javnih potreba po pojedinim područjima, krajem tekuće godine za narednu godinu.

U roku 15 dana po donošenju Programa javnih potreba, Općinski načelnik donosi „Odluku o dodjeli financijske potpore temeljem provedenog javnog poziva“, koja se u daljnjem roku od 8 dana objavljuje na službenoj stranici Općine Kaptol ([www.opcina-kaptol.com](http://www.opcina-kaptol.com)), Objavljena obavijest smatra se javnim dokumentom, a samim time i uručenim svim sudionicima javnog poziva.

#### **Članak 15.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Kaptol zaključuje ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima ili Odluke o financiranju.

#### **Članak 16.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornosti, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanja, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora, kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

#### **Članak 17.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

#### **Članak 18.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

### **Članak 19.**

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (izvod sa žiro računa ili Blagajnički izvještaj).

### **Članak 20.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Članak 21.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative ili sl., utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna i Ugovora, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### **Članak 22.**

Općina će Javnim pozivom i ugovorom definirati načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### **Članak 23.**

Sva financijska sredstva koja Općina Kaptol dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

### **Članak 24.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

### **Članak 25.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### **Članak 26.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja, ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### **Članak 27.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen Proračunom i Ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 28.**

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku, Općina će obračunati zatezne kamate.

## **II. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata, za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 30.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Kaptol koje nisu definirane ovim Pravilnikom, ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kaptol“.

**Općinski načelnik:**

Mile Pavičić, ing., v.r.